

פרויקט מוח- מדריך למורה תשע"ח

שלום וברוכים הבאים לפרויקט מוח!

שמחה מאוד שהצטרפתם. שמי יערה, עו"ס בהכשרתי, עבדתי כמה שנים כמורה בחינוך המיוחד (CP ופיגור קל), עובדת בעמותה בתור רכזת מוח, העוזרת של מאיה מנהלת תחום חינוך וכאחראית בני שירות לאומי. מכיוון שיש לנו הרבה מורים חדשים החלטתי להכין מדריך לעבודה בפרויקט מוח, בנוסף יהיו מפגשי הכשרה במשך השנה. אנא קראו בעיון עד הסוף ושלחו לי בהקדם מטרות אישיות לכל תלמיד- אשלח לכם במייל את התאריך שעד אליו אתם נדרשים לעשות את זה.

כללי

מטרות הפרויקט הן:

1. צמצום הפער הלימוד

2. ליווי של בוגרי המועדוניות בגיל ההתבגרות.

* כל תלמיד מקבל שיעורים בשבוע בשניים מתוך שלוש מקצועות הליבה: עברית, אנגלית ומתמטיקה. המקצועות שייבחרו הם המקצועות שהוא הכי פחות טוב בהם. אם יש נכשל במקצוע אחר שהתלמיד מאוד רוצה לעבוד עליו אנחנו נאפשר את זה. רוב השיעור מוקדש לעבודה על הנושאים שנבחרו לפי דפי עבודה שאתם מכינים מראש או לפי החומר שהתלמיד לומד בבית הספר (בסיכום עם המחנכת). בחצי שעה האחרונה אפשר להכין ש.ב אם התלמיד מבקש. אם יש מבחן שהתלמיד רוצה ללמוד אליו אנחנו נאפשר את זה בשעה השנייה של השיעור, אחרי שהתלמיד עבד על חומר לימודי שקשור למטרה האישית שלו. שימו לב שלילדים יש נטייה להתפזר- לבקש כל פעם לעשות שיעורים במקצוע אחר או ללמוד כל פעם למבחן בנושא אחר. בצורה הזו אנחנו מסיימים את השנה במצב של "תפסת מרובה לא תפסת". לכן חשוב שנזכיר לילד כל הזמן מה המטרה שלו ונעבוד עליה. רק כך נראה שיש אצלו שיפור לימודי. לסיכום, פרויקט מוח אינו מועדון שיעור בית.

* מאחר והשיעורים מתקיימים מאוחר תמיד צריך להציע לילדים סנדוויץ' בהפסקה או בתחילת השיעור. תקציב הפרויקט יממן לחם וממרחים לפי הצורך.

* הקשר עם התלמיד חשוב מאוד. חשוב להקדיש זמן בתחילת השיעור לשיחה קצרה, לשאול מה שלומו וכו'. כנ"ל בהפסקה- לשחק יחד משחקי שולחן, לשמוע שירים או לשחק משחקי כדור בחצר. באמצע השנה תערכו שיעור אחד שייקרא יום כף- שיעור שבו לא לומדים אלא רק מבלים יחד. אפשר לבקש מההורה לשלוח חטיף ליום הזה. כנ"ל בסוף השנה- אפשר בשיעור האחרון לצאת לפיצה או לשחק משחקי שולחן.

שלב ראשון- הערכה

1. ברגע שאתם מקבלים תלמיד כדאי לקבוע איתו פגישה ביום ובשעה שתלמדו אותו. את הפגישה הראשונה תקדישו להיכרות, לקשקש ולהתחבר איתו. תשאלו אותו מה הוא לומד במקצועות עברית (לשון/ספרות), אנגלית ומתמטיקה, איזה מקצוע קשה לו. תשאלו מה היו הציונים שלו שנה שעברה במקצועות האלו. שימו לב שבדרך כלל כשיש להם נכשל הם משתדלים לא להגיד את זה. תשאלו גם אם היה נכשל במקצוע אחר. באותה הזדמנות תסתכלו בספרים ובמחברות שלו במקצועות האלה, תראו מה הוא לומד. תבקשו ממנו לפתור כמה תרגילים/שאלות. אם זה תלמיד שממשיך אצלנו משנה שעברה יש לי סיכום של המורה שלו- מה לימד ובמה הילד צריך עזרה. אני אשלח לכל מורה את הסיכום של התלמיד שלו.
2. במקביל, מתקשרים למחנכת של התלמיד ושואלים אותה במה התלמיד צריך עזרה. שואלים אותה על מה בדיוק לעבוד איתו. אם היא לא בטוחה לגבי אנגלית או מתמטיקה אפשר לדבר עם המורות המקצועיות. שימו לב שבמשך היום קשה להשיג את המחנכות כי הן מלמדות, תשלחו הודעה ותנסו להתקשר אחרי 14:00.
3. אחרי שמקבלים את ההמלצות מהמחנכת מביאים דפי עבודה בנושאים שהמחנכת המליצה ובודקים אם אכן הילד זקוק בהם לעזרה או לא. יש מחנכות שמכירות בדיוק את המצב של הילדים ויש כאלה שלא.
4. מתקשרים להורה של הילד, מציגים את עצמכם (אני --- המורה בפרויקט מוח ממועדונית ---) ושואלים את ההורים על מה כדאי לעבוד עם הילד. לפעמים ההורה אומר דברים אחרים מהמורה וגם יש לו מידע שאין למורה- למשל שהילד כבר מקבל שיעור פרטי במקצועות מסוימים. בשיחה הראשונה מבררים עם ההורה שהוא יודע ששיעור עולה 10 ש"ח ושהוא צריך לשלוח בתחילת החודש 40/50 ש"ח לחודש קדימה. אם הם מעדיפים אז הם יכולים לשלוח כל שבוע 10 ש"ח.
5. גם את מה שההורה אמר כדאי לבדוק עם הילד- באמצעות שיחה וגם דרך עבודה על דפי עבודה.
6. כשאתם נותנים לו דפי עבודה, שימו לב למה שהוא יודע ולמה שהוא לא יודע. למשל- האם מצליח לפתור תרגילי כפל? שברים? יודע מה ההבדל בין המשולשים השונים? יש לו שגיאות כתיב? יודע לכתוב תשובה מלאה? מכיר את ה-ABC? איזה מילים באנגלית הוא יודע ולא יודע? לקראת עבודה על הטיות פעלים באנגלית- האם יודע מילים כמו "היום", "אתמול" וכו'?

שלב שני- בחירת מטרות

- אחרי שקיבלתם את כל המידע עליכם להחליט מה המטרות של כל תלמיד. לכל תלמיד יהיו 2 מטרות בשני מקצועות מתוך השלושה (עברית, אנגלית או מתמטיקה) או מטרה אחת אם הוא תלמיד מאוד חלש. בשלב הזה ננסה להבין:
1. האם הילד ברמה של הכיתה? אם כן נבחר לו מטרה כמו- שיפור ציון, עלייה בהקבצה, מעבר מנכשל לעובר במקצוע השנוא עליו.

2. האם הילד לא ברמה של הכיתה? במקרה הזה נבחר נושא ליבה שחשוב שהוא יידע ועליו נעבוד, למשל- שברים, לוח הכפל, אוצר מילים באנגלית, שיפור יכולת ביטוי בכתב, עבודה על הבנת הנקרא.
 3. במקרה שהילד הוא תלמיד חינוך מיוחד או שרמתו נמוכה מאוד נבחר מטרה שתתאים לו: שיפור בשטף הקריאה, עבודה על קריאה בלי ניקוד, לימוד קריאה וכתביה של אוסף מילים בסיסיות, מתמטיקה שימושית- חישוב עודף, חישוב של מחירי מוצרים בסופר, זיהוי תחנות מספרי אוטובוס, קריאה של יעדים בתחנות אוטובוס.
 4. אם הילד מקבל טיפול עם קלינאית תקשורת או מרפאה בעיסוק (נדיר במקומותינו) ואתם רואים שהדיבור שלו לא ברור או שקשה לו להחזיק עפרון אפשר לבחור מטרות שקשורות לטיפול, אחרי שדיברנו עם המטפלת שלו. למשל- תרגול כתיבה של עיגולים וריבועים בהחזקת עפרון נכונה, ללמוד לדבר לאט יותר, להגיד את כל ההברות במילה.
 5. לפעמים המטרה שנבחר קשורה לכישורי למידה ולא לנושאים- למשל התמודדות עם חרדת מבחנים (במקרה הזה נלמד את הילד איך לומדים למבחן, איך נרגעים לפני, מתי להתחיל ללמוד לפני כל מבחן) או עבודה יסודית בלי "לחפף". מטרה נוספת מהסוג הזה יכולה להיות קריאה יסודית של שאלות- גם בהבנת הנקרא וגם בנושא שאלות מילוליות. שימו לב שהרבה פעמים התלמידים קוראים רק את ההתחלה והסוף של השאלה ומדלגים על מילים באמצע.
- לסיכום, את המטרות שבחרתם עליכם לשלוח לי עד 3 שבועות מיום שהתחלתם.

שלב שלישי- מתחילים לעבוד

לאחר שתודיעו לי מה המטרות שלכם תקבלו ממני דפי לימוד. אפשרות אחת היא שאשלח לכם חוברת דפים למועדונית. אפשרות אחרת היא שאתר מוח יעלה לאוויר וכל החומרים יהיו זמינים לכם ברשת. ייתכן שחלק מהנושאים לא אוכל לתת לכם מיד. אני אשיג עוד חומרי לימוד בערך בינואר ואעלה אותם לאתר. אשים דגש מיוחד על הנושאים שביקשתם במטרות כדי להקל עליכם את ההכנה לשיעורים.

בשלב הזה מתחילים השיעורים. חשוב לשמור על יציבות ורצף. אפשר מדי פעם לשנות מועד של שיעור אם יש מחלה/טיפול שיניים וכו' אבל אל תתנו לילד להחליף מועד כל שבוע. חלק מהמחויבות שלו זה לפנות את הזמן באופן קבוע ולהגיע עם תיק, ספרים ומחברות לשיעור.

קשר עם המחנכות בבתי הספר

לבקשת הילדים אנחנו נשים דגש השנה על הקשר עם המחנכות בבתי הספר. עליכם להתקשר למחנכת לפחות 4 פעמים במשך השנה: התייעצות על מטרות אישיות לתלמיד, עדכון מה המטרות שנבחרו, עדכון על ההתקדמות בשיעורים, בקשה מהמחנכת שתפרגן לתלמיד בכיתה, עדכון על שינוי מטרות במידה והתלמיד השיג את המטרה ונקבע לו מטרה חדשה או שיש צורך דחוף יותר (נכשל במקצוע אחר). באותה הזדמנות חשוב לשאול את המחנכת אם היא ראתה התקדמות, איך הילד מתנהג בכיתה ואיפה לדעתה הוא נמצא בחומר, מה מבין או לא וכו'.



בשנה שעברה היו מחנכות שנתנו תעודות הצטיינות לתלמידים שלנו מול כל הכיתה וזה מילא אותם במוטיבציה. אל תתביישו להציע את זה למורה. זה יעזור לה ולנו. חשוב לזכור שהילדים שלנו הם התלמידים הכי מופרעים בכיתה שלהם ושנחנו למעשה עוזרים להם.

חשוב שהטלפון למחנכות יהיה אחת לחודש- חודש וחצי. שנת הלימודים קצרה ומלאת חופשות. לכן כדאי להתקשר: תחילת שנה- אוקטובר או נובמבר. עדכון התקדמות- ינואר. בקשת פרגון- פברואר או מרץ לפני פסח. סיכום שנה- מאי או יוני. בשיחה הזו נספר למחנכת מה לדעתנו השגנו, מה פחות עבד ועל מה לדעתנו כדאי לשים דגש. נשאל אותה גם על מה לדעתה צריך לעבוד עם התלמיד במוח שנה הבאה. את התשובות של המחנכת תכתבו ותעבירו אלי בתוך ההערכות.

מבנה שיעור

כל שיעור נפתח בשיחה קצרה עם התלמיד, בודקים אם הוא עייף או רעב. לאחר מכן מלמדים חומר חדש כ-10 דקות ומתרגלים אותו כחצי שעה. אחרי 3/4 שעה-שעה עושים הפסקה של רבע שעה. בחלק השני של השיעור עובדים על תרגול של חומר קל יותר או מכינים ש.ב. אם התלמידים עייפים אפשר לסיים קצת קודם ולשחק משהו יחד.

תלמידי חינוך מיוחד- פרקי לימוד קצרים יותר ויותר הפסקות. בשביל תלמיד כזה 3 פרקי לימוד של רבע שעה- עשרים דקות שביניהם הפסקות זה המון.

שלב רביעי- הערכת ביניים

בחודש ינואר נערוך הערכת ביניים. נחזור למטרות שהצבנו לעצמנו בתחילת השנה ונבדוק איפה התלמיד עומד ביחס אליהן.

1. האם המטרה הושגה? האם התלמיד עלה הקבצה/ שיפר ציון/ למד נושא ליבה? אם כן אפשר לקבוע מטרה חדשה ולעדכן אותי ואת המחנכת. אם המטרה עדיין לא הושגה אבל לכם, לתלמיד ולמחנכת יש הרגשה שזו המטרה המתאימה- ממשיכים לעבוד עליה.

2. האם המטרה לא הושגה? אם לא למה לא? יכול להיות שהמטרה שנבחרה לא מתאימה- גבוהה מדי או נמוכה מדי עבור התלמיד. יכול להיות שהיא לא המטרה המתאימה ביותר- שיש מקצוע שהוא זקוק בו יותר לעזרה או שנושא הליבה שנבחר לא באמת מקדם את התלמיד. במקרה הזה נבחר מטרה חדשה. אני זמינה לכל התייעצות וחישיבה בנושא.

חובה לעדכן אותי בכתב איפה אתם עומדים ביחס למטרות.

❖ במהלך ינואר- לרוב בט"ו בשבט 31/1 הילדים יקבלו תעודות. **חובה** לצלם את התעודות בווטסאפ ולשלוח לי. התעודות הן הזדמנות לבדוק מה מצב הילד בשאר המקצועות ולראות אם יש מקצוע נוסף שהוא זקוק בו לעזרה. אם המטרה היתה שיפור בציון או בהקבצה- נבדוק אם הצלחנו. כמו שכבר כתבתי, לילדים יש נטייה להסתיר את הנכשלים שלהם. שימו לב...

הנהלה ציבורית: מר דוד אלאוף, גב' יעל ופרופ' ישראל (איזי) בורוביץ, גב' אורית בנבנישתי, גב' לינדה בן שושן, מר יוסף בר נתן, מר יואל גבע, גב' עדנה גבריאלי, מר רני גלוגאן, גב' צביה ופרופ' יוסי גרוס, מר גד זאבי, גב' נורית ומר יוני זלצמן, מר אילן טוביהו, אלוף (מיל') יורם יאיר, מר יואל יוגב, גב' אלישה ומר דני יעקבי, גב' יפה יפרח - כהן, מר אדווארד כהן, מר מאיר כפיה, מר רוני לרנה, מר דני מרגלית, גב' איה עזריאלנט, מר עזי פויכטונג, מר יצחק פורה, מר יובל פורת, גב' נילי ומר גיל פרץ, גב' טובה קרונפלא, עו"ד איל רוזובסקי, מר שרון ששון.

משרדי הנהלה:

ת.ד 8216 תל אביב-יפו 6108102
טל: 03-6832626 פקס: 03-6832620
דוא"ל: infoheb@jaffainst.co.il
www.jaffainstitute.org

❖ בינואר אפשר לתת לילדים תעודות התקדמות שלנו- של הפרויקט- אם אתם מרגישים שהילד התאמץ ומגיע לו פרגון על המאמץ שהשקיע.

❖ כאמור, זוהי הזדמנות לעשות טלפון למחנכת בבית הספר, לעדכן והתעדכן.

שלב חמישי- הערכת סוף שנה

במהלך חודש יוני נסכם את השנה. חובה לשלוח לי סיכום בכתב לגבי המטרות:

1. המטרות של תחילת השנה- הושגו או לא הושגו? יש לפרט, למשל: הציון השתפר מ x ל y, נושא ליבה- הילד שולט בכפולות של 1-5 אך שולט חלקית בכפולות 6-10, הילד עלה הקבצה ולכן הציון שלו ירד וכו'.
2. בשלב הזה אתן לכם שאלון לתלמידים ולכם. עליכם למלא ולשלוח לי.
3. חובה לשלוח לי תעודות סוף שנה, כנ"ל מצולמות בוטס אפ.

פרגון לתלמידים: במידה ולא נתתם לילד תעודת התקדמות או שלא עשיתם איתו יום כיף תעשו זאת בין פסח ליוני. אם הילדים זקוקים לעוד עידוד לקראת סוף השנה אפשר לעשות איתם יום כיף נוסף או לתת להם תעודות התקדמות נוספת מהפרויקט.

מסיבת סיום: במרכזי מוח הגדולים- נווה עופר, בית חם ומצובה- נעשה מסיבות סיום מיוחדות לפרויקט מוח. המסיבות יהיו בהשתתפות המורים והתלמידים של מוח ובהשתתפותי ובהם כל מורה יספר מול כולם איזה תלמיד מוצלח היה לו. המסיבות יכללו כיבוד קל, מתנות לילדים ותעודות הצטיינות.

במרכזי מוח הקטנים- שאר המועדוניות- ילדי מוח יקבלו תעודה ומתנה כחלק ממסיבת הסיום של המועדונית. באותה הזדמנות המורה יעמוד מול כל ההורים והילדים ויספר איזה תלמיד חרוץ ומקסים הילד היה. חשוב שתגיעו למסיבות האלה ותשבחו את הילדים על המאמצים שהשקיעו, זה לא מובן מאליו.

תעריפים ונהלי הפרויקט

- כל שעת עבודה בפרויקט דורשת החתמת אצבע במועדונית.
- כל בני השירות מלמדים תלמיד מוח אחד כחלק מהשירות שלהם, במסגרת 40 השעות השבועיות שלהם.
- תלמיד אחד או שניים- 40 ש"ח לשעה.
- 6 שעות שבועיות- כלומר 3 תלמידים ומעלה- 55 ש"ח לשעה.
- 2 תלמידים במקביל- 70 ש"ח לשעה.
- שעת הכנה- 40 ש"ח לשעה.
- לשיעור פרטי מקבלים חצי שעת הכנה לפני כל שיעור, סה"כ שעתיים בחודש.
- לשני תלמידים במקביל מקבלים 3/4 שעה הכנה לפני כל שיעור, סה"כ 3 שעות בחודש.
- אם התלמיד לא מגיע- יש להישאר לעשות שעות הכנה. אם כבר סיימתם את שעות ההכנה לאותו חודש אתם יכולים ללכת הביתה. במקרה זה תקבלו פיצוי של 40 ש"ח + נסיעות על עוגמת הנפש.

- במקרה של שיעור זוגי- אם התלמיד לא מגיע: בפעם הראשונה מקבלים 70 ש"ח, בפעם השנייה (אם זה רצוף) מקבלים 55 ש"ח. בפעם השלישית רצוף מקבלים 55 ש"ח ואנחנו נשקול אם להשאיר את הילד בפרויקט.
- מורים ותיקים שהם גם צוות וותיק במועדוניות עושים שעות הכנה מהבית.

הכשרה למורים

במהלך חודש דצמבר אערוך הכשרה ראשונה למורים שלא מגיעים מרקע של הוראה ולבני השירות. במהלך פברואר אערוך מפגש הכשרה נוסף, מעמיק יותר, לכל המורים, בנושא לפי בחירתכם. בנוסף, אני אערוך סבב פגישות במועדוניות כדי לשמוע איך אתם מרגישים, מה חסר לכם וכו'. אם לא תתקיים פגישה במועדונית שלכם נשוחח בטלפון באמצע השנה. אתם מוזמנים לדבר איתי בכל עת. יש לי ניסיון רב בהוראה ואני מכירה הרבה מהילדים באופן אישי. חשוב חשוב חשוב לעדכן אותי ואת הרכז במועדונית אם ילד מתחיל להבריז באופן קבוע.

שליחת דו"חות נוכחות

לפני תחילת העבודה תפגשו עם הילה שתיקח ממכם טביעת אצבע. לאחר מכן תקבלו קוד מדודו שדרכו תכנסו לאתר תלויים: [/https://www.tlushim.co.il](https://www.tlushim.co.il) באתר תוכלו לראות את כל ההחלטות שלכם. בכל חודש ב-17-18 לחודש האתר נפתח לתיקוני עובדים. בתאריך הזה עליכם להיכנס לאתר, לתקן החלטות חסרות ולהוסיף שעות עבודה מהבית- אם אושרו לכם. בתאריך הזה-17 לחודש- אתם חייבים לשלוח לי בנוסף דו"ח ידני- מצורף. בדו"ח הזה תכתבו על כל שעה אם היא היתה שעת שיעור או הכנה, כמה ילדים היו בשיעור ומה עשיתם עם הילדים. לפי הדו"ח הזה אני עושה לכם את המשכורות ולפיו הרכזים גובים מההורים כסף על השיעורים- לכן חשוב שהוא יהיה מדויק. בני שירות שולחים דו"חות ידניים כמו כולם. את הדו"ח שולחים לי במייל ב-17 לחודש. ב-19 אני עושה משכורות ולכן לא לאחר!

רכזים

רכזי מוח במועדוניות (בר, אפי, חן, ריקי, קלרין וסבינה) אחראים לוודא שכל הילדים משובצים ושהשיעורים התחילו. בכל מקרה של בעיות משמעת- הברזות או הבעיות התנהגות בזמן השיעור- נא לפנות לרכז. בנוסף, בסוף כל חודש עליכם לשלוח לרכז את הדו"ח הידני שלכם. לפי הדו"ח הזה הרכז יגבה כסף מההורים. הרכזים גובים כספים וממלאים את הטבלה השנתית שהכנת להם.

תשלום על השיעורים והודעה על ביטולים

כל הורה צריך לשלם 10 שקלים לשיעור של שעתיים (5 ש"ח לשיעור של שעה). התשלום הוא דמי רצינות. חייבים לשלם על שיעורים שבוטלו ברגע האחרון. מותר להודיע 24 שעות לפני על ביטול. ערב קודם- זה נחשב הודעה מראש. במקרה הזה ננסה לקבוע מועד אחר לשיעור. באותו יום- זה נחשב הברזה והם צריכים לשלם. אם באותו יום קובעים תאריך אחר לשיעור- אין צורך לשלם פעמיים. הורים שמתקשים לעמוד בתשלום צריכים להגיד מראש ואנחנו ננסה להשיג להם מלגה.



סיכום- תכנית שנתית לפי חודשים

חודש	משימות
ספטמבר-אוקטובר	גיוס מורים ותלמידים, שיחה ראשונה עם המחנכות.
נובמבר	סיום גיוס מורים ותלמידים, קביעת מטרות אישיות לכל תלמיד.
דצמבר	עדכון מחנכות על המטרות שנבחרו. מפגש הכשרה ראשון למורי מוח.
ינואר	יום כיף ותעודות הערכה לתלמידים- סבב ראשון. הערכת ביניים על המטרות שנבחרו, עדכון המחנכות על ההתקדמות.
פברואר	שליחת תעודות ליערה, מפגש הכשרה שני למורי מוח.
מרץ	יום כיף ותעודות הערכה לתלמידים- סבב שני. שיחות חתך: סבב פגישות של יערה עם המורים במועדוניות, שיחות טלפון עם מי שלא נכח בפגישות.
אפריל	
מאי	שיחה עם המחנכות- בקשה שתפרגן לתלמיד מול כל הכיתה או בשיחה אישית.
יוני	שליחת תעודות ליערה, הערכת סוף שנה של המטרות, מילוי משובי ילדים ומורים, שיחות סיכום עם המחנכות, מסיבות סיום מוח.

שיהיה לנו בהצלחה

יערה קיפניס- רכזת פרויקט מוח

טלפון 052-6065209

מייל moach@jaffainst.co.il

הנהלה ציבורית: מר דוד אלאוף, גב' יעל ופרופ' ישראל (איזי) בורוביץ, גב' אורית בנבנישתי, גב' לינדה בן שושן, מר יוסף בר נתן, מר יואל גבע, גב' עדנה גבריאלי, מר רני גלוגאו, גב' צביה ופרופ' יוסי גרוס, מר גד זאבי, גב' נורית ומר יוני זלצמן, מר אילן טוביהו, אלוף (מיל') יורם יאיר, מר יואל יוגב, גב' אלישה ומר דני יעקבי, גב' יפה יפרח - כהן, מר אדווארד כהן, מר מאיר כפיה, מר רוני לרנה, מר דני מרגלית, גב' איה עזריאלנט, מר עזי פויכטונג, מר יצחק פורה, מר יובל פורת, גב' נילי ומר גיל פרץ, גב' טובה קרונפלד, עו"ד איל רוזובסקי, מר שרון ששון.

משרדי הנהלה:

ת.ד 8216 תל אביב-יפו 6108102

טל: 03-6832626 פקס: 03-6832620

דוא"ל: infoheb@jaffainst.co.il

www.jaffainstitute.org