

סיכום ההרצאה – ענת פרישמן שטרית

להלן אסטרטגיות הלמידה המרכזיות שענת דיברה עליהן:

1. לכל ילד דרושה תכנית אישית שמתאימה לו בהתאם לקשיים וללקות שלו.
2. תנאים פיזיים: לוודא שהרגליים של התלמידים לא מתנדנדות באוויר. התנועה הזו מוציאה מריכוז. לוודא שהשולחן מתאים להם בגובה שלו. להגיד להם לשבת עם רגליים על הרצפה, רגליים בתשעים מעלות, ישבנים לצדדים וגב זקוף. אם לא- אפשר להגביה את השולחן או להכין לילדים שרפרף או הדום לרגליים. אפשר להכין אותו מספרים.
3. ארגון חומר:
 - עדיף להשתמש בקלסרים ולא במחברות. לתת לכל מקצוע צבע: תנ"ך צהוב, חשבון אדום וכו'. הצבע הזה יהיה צבע החוץ של המקצוע, צבע המרקר או הטוש שבו מסמנים במחברת. כך התלמיד לומד לסווג נושאים לפי מקצועות בראש שלו ומקודד מידע לפי תחומים. אם אין ברירה והמורה מבקשת מחברות- אז שהמחברת או העטיפה שלה יהיו באותו צבע.
 - לתלמיד יהיה קלסר קטן שהוא לוקח לבית הספר וקלסר גדול שהוא משאיר במועדונית או בבית. בסוף הקלסר הקטן יש ניילונית עבה שבה הוא יכול להכניס דפים שהוא לא חורר. צריך לבדוק כל שבוע שהתלמיד מכניס דפים לקלסר הקטן ואחת לחודש שהוא מעביר אותם לקלסר הגדול. לקראת בחינה מעבירים את החומר לקלסר נפרד ולומדים רק ממנו.
 - כדאי שיהיו גם מגירות שם נצברים הדפים וכל שבוע עושים בהן סדר. אם לילדים אין מגירה אפשר להכין להם ארגז מקושט לבית ולמועדונית.
 - מרגילים את התלמידים לעשות אחת לשבוע סדר, לחזור דפים ולהכניס אותם לקלסרים לפי נושאים. עדיף להשתמש בדפים עבים- 80 גרם. יש מדבקות שמדביקים על החורים כדי שהדף לא ייקרע.
4. סימנים- אפשר לעשות לכל נושא סימן: כוכב או משולש. למשל בכל פעם שקוראים בדף של המורה על מעשה של הרצל מסמנים את זה בכוכב. גם טכניקה זו מסייעת לקידוד מידע בתוך הראש.
5. ארגון זמן- לוח בחינות: כל ילד צריך למסור לנו לוח מבחנים. אפשר גם לקבל אותו מהיועצות של בית הספר. צריך להרגיל אותם לעבוד עם יומן או לוח שנה, להסתכל עליו ולבדוק מראש מתי הבחינות. כדאי שלכל ילד יהיה פוליקל או לוח שעם שעליו תלוי היומן של אותו חודש עם המשימות החשובות. שוב- אפשר לסמן מקצועות לפי צבעים. לעזור להם להיערך מראש ולהתכונן למבחנים.

6. ארגון זמן: לכל ילד יש טווח ריכוז של 50 דקות בערך. לאחר מכן הריכוז מתחיל לרדת למשך 45 דקות בערך. אפשר לסדר עם הילדים את המשימות לפי המאמץ שהן דורשות מהילד בטווח מ-10-1. זו ההזדמנות לחשוב: מה דורש ממני יותר מדי מאמץ? האם אני מבזבז מאמץ על שטויות? את רגעי השיא של הריכוז נקדיש למשימות שדורשות מאמץ מורכב יותר ואת הרגעים של ירידת הריכוז למקצועות הקלים יותר או להפסקות.

הנהלה ציבורית: מר דוד אלאוף, גב' יעל ופרופ' ישראל (איזי) בורוביץ, גב' אורית בנבנישתי, גב' לינדה בן שושן, מר יוסף בר נתן, מר יואל גבע, גב' עדנה גבריאלי, מר רני גלוגאו, גב' צביה ופרופ' יוסי גרוס, מר גד זאבי, גב' נורית ומר יוני זלצמן, מר אילן טוביהו, אלוף (מיל') יורם יאיר, מר יואל יוגב, גב' אלישה ומר דני יעקבי, גב' יפה יפרח - כהן, מר אדווארד כהן, מר מאיר כפיה, מר רוני לרנה, מר דני מרגלית, גב' איה עזריאלנט, מר עזי פויכטונגה, מר יצחק פורה, מר יובל פורת, גב' נילי ומר גיל פרץ, גב' טובה קרונפלה, עו"ד איל רחובסקי, מר שרון ששון.

משרדי הנהלה:

ת.ד 8216 תל אביב-יפו 6108102
טל: 03-6832626 פקס: 03-6832620
דוא"ל: infoheb@jaffainst.co.il
www.jaffainstitute.org